

CONSTRUIRE DEMAIN

Formation G.E.A.B.

GESTIONNAIRE DE L'**E**NTREPRISE
ARTISANALE DU **B**BATIMENT

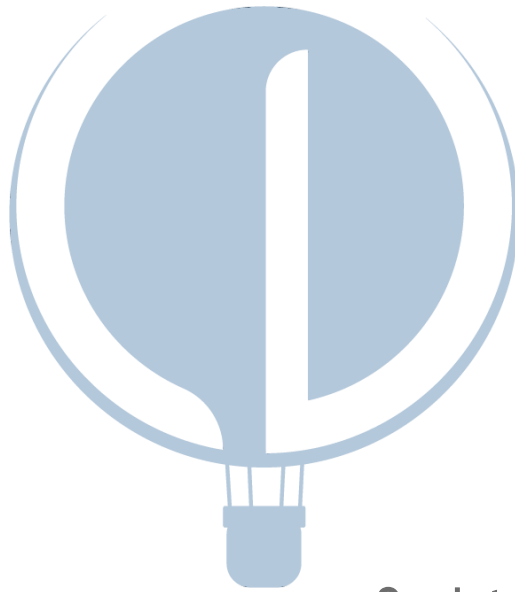
Ensemble, bâtissons votre réussite !

OBJECTIFS

Maitriser les échanges
avec son **comptable** et
ses choix

Alléger la pression
quotidienne et gagner en
qualité de vie

Découvrir des **outils**
pragmatiques de
gestion



Être au fait des
multiples **évolutions**
réglementaires

Optimiser son **temps**,
ses **coûts** et son
organisation

Se doter des **atoûts** pour
faciliter son **recrutement**

TEMOIGNAGES

« Je n'ai qu'un regret, ne pas avoir eu vent de cette formation il y a quelques années. Ce stage est complet et, devrait être très fortement conseillé à la création d'une entreprise. »

Catherine M. certifiée en 2022

« Cette formation m'a permis de comprendre le fonctionnement du monde de l'entreprise et de découvrir la complexité des modes de gestions. L'alternance des sessions m'a permis de suivre entièrement la formation sans que cela impacte trop mon travail. »

Sam S. certifié en 2022

« Avant cette formation, j'étais incapable de lire mon bilan sans l'aide du comptable. Aujourd'hui, je peux lire, analyser et expliquer mon bilan sans aide et cela me rend énormément service au quotidien pour la gestion de notre entreprise. »

Christina S. certifiée en 2022

« Je tiens à remercier tous les formateurs investis, bienveillants et patients que nous avons eu. Ils n'ont jamais compté leur temps, et sont restés très disponibles, agréables et une source inestimable d'informations ou outils »

Véronique B. certifiée en 2023

« Le soulagement que m'a apporté cette formation se ressent notamment grâce à de nouvelles compétences acquises dans le suivi de l'entreprise, la communication, la publicité, la vie de l'entreprise ou encore le recrutement. »

Corinne M. certifiée en 2022

« Il me manquait beaucoup de notions quant aux termes obligatoires sur les documents tels que les devis et factures, ... La formation m'a permis de les mettre à jour et de créer les documents manquants. Ceci est important pour moi et pour la vie de la société. »

Cindy I. certifiée en 2023

BLOCS DE COMPETENCES

GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE

- La comptabilité
- La rentabilité et le calcul du taux horaire
- L'analyse financière
- La fiscalité
- ...

- Les interlocuteurs de l'entreprise artisanale
- Approche stratégique et communication commerciale
- Techniques de communication
- ...

COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - QHSE

- Droit du travail
- GRH & Paye
- Qualités, labels & certifications
- ...

- Utilisation des traitements de textes & tableurs
- Utilisation d'un logiciel de devis/factures
- Classement, stockage, transfert et sécurité des données
- ...

BUREAUTIQUE & SYSTEMES D'INFORMATIONS

MODALITES PEDAGOGIQUES



Une progression pédagogique de **2 jours de formation** présentielle tous les mois complétés par quelques demi-journées de formation à distance
Planning de formation fixé **avant le démarrage**.



Exercices pratiques & des études de cas conçues à partir de **données réelles** d'entreprise artisanales du bâtiment
Application régulière **sur votre propre entreprise**



Formation **certifiante** homologuée de niveau 4 (Bac)



Une **équipe pédagogique** expérimentée à votre service.
Tous nos formateurs sont salariés **à temps plein** de notre organisme de formation



Un **espace apprenant sur Internet** personnalisé
Service **d'assistance téléphonique** pour vous accompagner tout au long de la formation

CHRONOLOGIE COMPLETE

Nom du module	Durée
L'entreprise et son environnement	2 jours
Initiation à la comptabilité	2 jours
Les mécanismes comptables	2 jours
Utilisation des traitements de texte pour un usage professionnel	2 jours
Comptabilité informatique	2 jours
Lancement du dossier d'entreprise (Formation à distance)	0.5 jour
Marchés privés - Marchés publics et appels d'offre	2 jours
Utilisation des tableurs pour un usage professionnel	2 jours
Les documents comptables de l'entreprise + Révisions et évaluation (Gestion et comptabilité)	2 jours
Rentabilité	2 jours
Accompagnement des clients et démarches d'aide au financement - Dossier d'entreprise	2 jours
Approche stratégique et communication commerciale	2 jours
Dossier d'entreprise 2 (Formation à distance)	0.5 jours
Statut du conjoint et droit de la famille	2 jours
Rentabilité 2 (Formation à distance)	0.5 jour
Statut juridique	2 jours
Utilisation des tableurs pour un usage professionnel 2 - Utilisation de la messagerie électronique- Gestion du temps	2 jours
Rentabilité 3 (Formation à distance)	0.5 jour
Analyse de la rentabilité – Révisions+ évaluation gestion et comptabilité (rentabilité)	2 jours
Classement, stockage, transfert et sécurité des données - Outils nomades – Monter un dossier de qualification	2 jours
Les interlocuteurs de l'entreprise artisanale du bâtiment -Techniques de communication	2 jours
Fiscalité – Dossier d'entreprise 3	2 jours
Approche stratégique et communication commerciale – Révisions + évaluation Communication	2 jours
Révisions + Evaluation bureautique systèmes d'info - Utilisation d'un logiciel de devis et factures	2 jours
Analyse financière	2 jours
Recrutement et intégration des salariés - Dossier d'entreprise 4	2 jours
Analyse financière 2 (Formation à distance)	0.5 jour
Droit du travail	2 jours
Budgétisation	2 jours
Analyse financière 3 (Formation à distance)	0.5 jour
Paye – Dossier d'entreprise 5	2 jours
Santé sécurité au travail / Formation et GPEC + Révisions et Evaluation GRH	2 jours
Gestion de la trésorerie + Evaluation Gestion économique et financière	2 jours
Tableaux de bords + Dossier d'entreprise 6	2 jours
Journée d'accompagnement 1 + Préparation de l'entretien avec le jury	2 jours
Examen oral final	1 jour
Total général	62 jours

POUR RESUMER

Le GEAB est articulé autour de 4 blocs de formation.

Ceux-ci peuvent être accessibles de manière indépendante en formation continue ou bien vous pouvez suivre l'intégralité de la formation.

Le titre GEAB est un titre de niveau 4 (équivalent du Bac) dont l'organisme certificateur est la CAPEB

En 2023, le taux de réussite à l'examen était de 92 %

Le titre est également accessible via la VAE
(dans son intégralité ou bien par bloc de compétences)

Les objectifs de la formation :

- ✓ Analyser la rentabilité de l'entreprise et sa structure financière
- ✓ Rendre performante la gestion courante de l'entreprise
- ✓ Mettre en place une politique de communication interne et externe cohérente
- ✓ Maîtriser l'outil informatique dans ses tâches quotidiennes

Les modalités d'évaluation du titre :

- ❖ 30 % d'évaluations en contrôle continu
- ❖ 30 % sur le dossier d'entreprise
- ❖ 40% pour l'oral en fin de formation

Les pré-requis pour accéder au titre GEAB :

Disposer d'un titre ou diplôme de niveau 3 (équivalent CAP ou BEP)
OU disposer d'une expérience de 1 an dans le secrétariat ou la gestion/comptabilité



CONSTRUIRE DEMAIN

Formation & Conseil

Bâtissons ensemble votre réussite !

SARL Construire Demain
7, rue d'el found del mar
81500 Saint Lieux les Lavour

05 63 81 17 77

contact@construire-demain.fr

www.construire-demain.fr

Siret : 401 144 472 00032
Existence N°7381 01072 81

Document mis à jour en mars 2024